

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР. БРЕГОВО, ОБЛ. ВИДИН

НАРЕДБА

№ 8

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

2020 г.

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1 С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и предоставените на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на общината.

Чл.2 (1) На територията на община Брегово се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна.
3. За ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги.
4. За дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
5. За технически услуги.
6. За административни услуги.
6. Нотариални заверки.
7. Радостни ритуали;
8. Тъжни ритуали;
9. Други видове услуги.
10. Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на общинския съвет.

11. Други такси, определени със закон

(2) Извън случаите по ал.1, на територията на общината се събират приходи от предоставени други услуги на гражданите и юридическите лица, по цени определени с тази Наредба.

Чл.3 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят от Общинския съвет в български лева.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет, освен ако със закон или подзаконов нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4 (1) В случаите, когато размера на таксите не възстановяват пълните разходи за предоставяните от общината публични услуги, разликата между разходите и размера на таксите е за сметка на общинските приходи.

(2) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл.5 (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Таксите се събират от определения със заповед на кмета на общината служители от администрацията, кметовена кметства и кметски наместници.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите, с изключение на случаите, когато в наредбата е предвидено нещо друго.

(4) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. при условие, че разсрочване или отсрочване се иска за една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер над 30 000 лв. или срок по-голям от една година, се издава от кмета на общината след решение на общинския съвет.

(6) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на гражданския процесуален кодекс.

(7) Установяването, обезпечаването и събирането на местните приходи се извършва по реда на чл.4, ал. 1- 5 от ЗМДТ.

(8) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от частни съдебни изпълнители по реда на ГПК.

(9) Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 2, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

ГЛАВА ВТОРА

Определяне размер на местни такси и цени на услуги

Чл.6. (1) Промените в размера на таксите и цените на услугите предоставени от общината става с решение на общински съвет.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цени на услуги, като новите влизат в сила от първо число на месеца, следващ решението на Общинския съвет.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Такса за битови отпадъци

Чл.7. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

Чл.8. (1) Такса за битови отпадъци се заплаща за извършвани от общината услуги по чл. 62 на територията на общината.

(2) Видът на предлаганите услуги по чл. 7 на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. Таксата по чл.7 се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ за имотите на територията на общината.

Чл.10. (1) Размера на таксата според вида на извършената услуга е съгласно таблицата:

1. За жилищни имоти таксата се изчислява върху данъчната оценка на имота.
2. За нежилищни имоти - таксата се събира върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на активите.

	Жилищни имоти	Нежилищни имоти
Сметосъбиране	0,8‰	1,5‰
Сметоизвозване	0,8‰	1,5‰
Обезвреждане на депа	1,2‰	2,5‰
Чистота на обществени места	0,7‰	1,5‰

Чл.11(1) Ежегодно, с приемането на бюджета, Общинският съвет одобрява план-сметка за разходите в дейност "чистота".

(2) Одобрената план-сметка подлежи на проверка от сметната палата.

Чл.12 Когато до края на предходната година общинският съвет не определи размер на таксата за

битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база на действащия размер към 31.12 на предходната година.

Чл.13 Не се събира такса за:

- (1) услугата по чл.62, т. 1 от ЗМДТ и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2, от ЗМДТ за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината;
- (2) услугата по чл. 62, т. 1от ЗМДТ и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец и ред, определени с наредбата, от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота;
- (3) услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали по ред, определен с наредбата, това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.
- (4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.
- (5) Освобождаването по ал. 4 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.
- (6) Не се събира такса сметосъбиране и сметоизвозване за детска ясла, детски градини, читалищата и имоти – частна общинска собственост.

Чл. 14 (1) Таксата битови отпадъци се събира заедно с данъка върху недвижимите имоти и се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим."

(2) „На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто”.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Такси за ползване пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение.

Чл.15 Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

Чл.16 (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция, както следва:

1. На квадратен метър:

а/ на ден - 0,50 лева;

б/ на месец - 10,00 лева.

2. За продажба с кола впрегната с добитък:

а/ на ден-1,50 лв.

3. За продажба с лек автомобил:

а/ на ден - 2,50 лв.

4. За продажба с товарен автомобил или ремарке:

а/ на ден-15,00лв.

(2) За поставяне на шкафове и други спомагателни съоръжения по тротоари и други общински терени се заплаща месечна такса за 1 (един) брой - 15,00 лв.

(3) За търговия с промишлени стоки, извън посочените в ал.1, таксата се събира в увеличен размер два пъти.

(4) Таксата по ал.2 и 3 се заплаща до 10-то число на месеца, следващ предходния месец.

Чл.17 За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, се събира такса в размер на - 0,80 лв./кв.м. на ден или - 20,00 лв./кв.м. на месец.

Чл.18 За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на кв.метър на ден -2,00лв.

Чл.19 За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лодки и други, се събира такса на кв. метър на ден в размер на 0,40лв.

Чл.20 За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и други материали /с изключение на оборска тор/, се заплаща такса на квадратен метър за месец или за част от месеца, както следва:

а/ в града-2,00 лв.;

б/ в селата-1,00 лв.

Чл.21 Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

Чл.22 Органът, издал разрешението, може да отнеме мястото когато не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено или когато обществени нужди налагат това.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Такси за детски ясли, градини, домове за социални грижи, лагери и други форми за общински социални услуги

Чл.23 (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечни такси в следните размери:

1. Променлива месечна такса за присъствените дни, в размер на:

- за детска ясла - 1,70 лв. за присъствен ден;

- за детска градина - 1,70 лв. за присъствен ден;

- такса за детска кухня - 1,70 лв. за присъствен ден;

2. За предучилищна подготовка към ДГ – дължат такса храна, която се формира на база средната за месеца стойност на разходите за приготвянето на храната на едно дете, но не повече от 1,70 лв. за присъствен ден.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца с един родител;

2. Деца с родители редовни студенти;

3. Когато две деца от едно семейство са приети в една и съща детска градина, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление;

4. Когато децата са повече от две в едно семейство, таксата се заплаща 100% за първото дете, и в размер на 50% - за всяко следващо дете;

5. Таксата се заплаща с 50% намаление за сираци;

6. Таксата се заплаща с 50% намаление за деца, чиито един от родителите е инвалид над 50%.

7. Такса се заплаща с 50% намаление за дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство.

(3) Такса не се заплаща за:

1. Децата на неизвестни родители, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

2. Децата с тежки хронични заболявания, посочени във списък, утвърден от министъра на здравеопазването;

(4) При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.

(5) За ползване на намаленията по ал.2 и освобождаването по ал.3, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(6) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца на подаване на декларацията.

(7) При неплащане на таксите по чл.23, ал.1 и 2, детето да бъде принудително отписано.

Чл.24. (1) Лицата ползващи общински социални услуги заплащат месечни такси в размер на съответстваща реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) В случаи на починали граждани, обслужвани от Домашен социален патронаж, не издължената такса се дължи от:

- Преживелия съпруг /съпруга/, ако има такъв;
- Наследниците по права линия – без ограничения, ако има такива;
- Наследниците по съребрена линия, приели наследството.

Чл.25. Таксите по този раздел се събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят до 10-то число на месеца, а тези по чл.24 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

Такси за добив на кариерни материали

Чл.26. Отменя се с Решение №14, взето с Протокол №02/24.02.2009 г.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

Такси за технически услуги

Чл.27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.28 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.29 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.30. Таксите се заплащат за следните технически услуги:

1. Издаване на скица на недвижим имот:

- а/ в тридневен срок -10,00 лв.;
- б/ до края на работния ден-15,00 лв.

2. Издаване на скица на недвижим имот с указан начин на застрояване -25,00 лв.

3. Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли шест месеца - 5,00 лв.

4. Определяне строителна линия и ниво на строеж - 0,20 лв. на линеен метър и 0,30 лв. на кв. метър.

5. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ и удостоверение за идентичност на административен адрес:

- а/ в петдневен срок – 5,00 лв.;
- б/ до края на работния ден - 10,00 лв.

6. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях:

- а/ в седемдневен срок - 3,00 лв.
- б/ до края на работния ден - 5,00 лв.

7. Издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения - 30,00 лв.
8. Издаване разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради (без архитектурен проект) - 40,00лв.
9. Одобряване на архитектурен проект и издаване на Разрешение за строеж - 0,3% от стойността на обекта.
10. Издаване на удостоверение за ползване на обект по Предназначение:
 а/ за непроизводствен обект - 50,00 лв.
 б/ за производствен обект - 200,00 лв.
11. Становище от главния архитект, относно държавно приемане и издаване разрешение за ползване на обект -30,00 лв.
12. За издаване на удостоверение за търпимост на сграда определя такса от 25 лв.
13. Базисна оценка - 0,5 върху стойността.

Чл.31. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.32. 1. Измерване , кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд:

1 .Маркиране и сортиментиране дървесина на корен	лв.с ДДС/куб.м.
Едра	6,00
Средна	6,50
дребна	6,00
дърва	6,00 (лв ./пр.м)
2. Измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние	лв. с ДДС /куб.м.
Едра	1,80
Средна	1,80
дребна	1,80
дърва	1,80 (лв ./пр.м)
3. Маркиране на дървесина в лежащо състояние	лв. с ДДС /куб.м.
Едра	1,80
Средна	1,80
дребна	1,80
дърва	1,80 (лв./пр.м)
4.Издаване на разрешително	12,00 лв. с ДДС /бр.

5. Издаване на удостоверение за превоз	3,00 лв. с ДДС /бр.
--	---------------------

2. Измерване , кубирание и маркиране на дървесина, добита в общински горски фонд, както следва:

1.Маркиране и сортиментиране дървесина на корен	лв./куб.м.
Едра	3.00
Средна	1,50
дребна	2.00
дърва	2.50 (лв/пр.м)
2. Измерване и кубирание на дървесина в лежачо състояние	лв./куб.м.
Едра	0,65
Средна	0,75
дребна	0,85
дърва	0,50 (лв/пр.м)
3.Маркиране на дървесина в лежачо състояние	лв./куб.м.
Едра	0,40
Средна	0,50
дребна	0,60
дърва	0,50 (лв./пр.м)
4.Издаване на разрешително	2,00 лв./бр.
5.Издаване на удостоверение за превоз	1,20 лв./бр.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

Такси за административни услуги

Чл.33(1) За извършване услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници - 4,00 лв.;
2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена - 4,00 лв.;
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт -4,00.;
4. За издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 4,00 лв.
5. За издаване на удостоверение за семейно положение - 4,00 лв.
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки - 4,00 лв.
7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес - 4,00 лв.
8. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина - 8,00 лв.
9. За всички други видове удостоверения по искане на граждани - 4,00 лв.
10. За преписи от документи - 4,00 лв.
11. Преписки пресъставяне на актове по гражданско състояние и придобиване на българско гражданство - 10,00 лв.
12. Справка архив по регистри – 15,00 лв.

(2) Такса за получаване на многоезично стандартно удостоверение – По силата на Регламент /ЕС/ 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 06.07.2016г., таксата за полученото многоезично стандартно удостоверение , е в същият размер с таксата на изготвяне на официалния документ, към който удостоверението е прикрепено.

(3) Срока за извършване на услугите по ал.1 е:

а/ за обикновена - до 14 работни дни;

б/ за бърза - до 7 работни дни;

в/ за експресна - в рамките за един работен ден.

(4) Бързите услуги се заплащат в двоен размер, експресните –в троен размер.

Чл.34. По производства за на станяване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 6,00 лв.

Чл.35. За издаване свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер -5,00 лв.

Чл.36. За фирмени информационни, указателни и др.табели, билбордове и друго рекламno съоръжение се заплаща годишна такса в размер на:

- до 4 кв.м. -50 лв.

-над 4 кв.м. 100 лв.

Чл.37 За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса.

Чл.38. За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

Цени на услуги

Чл.39. (1) Размерът на таксата за всяка административна услуга трябва да съответства на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време.

(2) Административните разходи по ал. 1 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.

Чл.40. (1) За предоставените от общината услуги се заплаща цена, както следва:

1.За ритуален хор при сватба и именуване на дете:

а/ в почивни и празнични дни - 100,00 лв.

б/ в делнични дни /без ритуал/ - 20,00 лв.

2.Тъжни ритуали :

а/ за доставка на ковчег - 26,00 лв.

б/ за превоз на покойник - 15,00 лв.

в/ за изработка на некролог - 1,00 лв.

г/ за изработка на надгробен знак - 4,00 лв.

д/ за превоз на покойник от друго населено място – 0,50 лв./км.

е/ други транспортни разходи за тъжни ритуали - 1,00 лв./км.

3.Услуга извозване с трактор – 20 лв.на курс.

4.Услуга товарене – 30 лв.

4. Ксерокс-услуги / на страница / - 0,20 лв.

5. За кантарни услуги - 2,00 лв.

6. За заверка на ксерокопие „**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**”- 4,00 лв.

7. Поддържане на радиоточки - 1 бр. - 12,00 лв./годишна такса. Сумата се внася до 31.03. на текущата година.

8. За издаване на удостоверения от Направление „МДТ” се заплащат такси:

8.1. Издаване на удостоверения за данъчна оценка по чл.3, ал.2 от Приложение №2 към ЗМДТ и чл.264, ал.1 от ДОПК:

- а) Обикновена услуга - до 7 работни дни - 10,00 лв.
- б) Бърза услуга - до 3 работни дни - 15,00 лв.
- в) Експресна услуга - в рамките на работния ден - 20,00 лв.

8.2. Издаване на други удостоверения от направление „МДТ”:

- а) Удостоверение за деклариран данни
- б) Удостоверение за деклариран недвижим имот
- в) Удостоверение за платен данък на МПС.
- г) Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК - за наличието и липсата на задължение
- д) Удостоверение за дължимите от наследодателя данъци и начислените лихви върху тях,
- е) издаване на заверено копие от данъчна декларация по ЗМДТ;
- ж) заверка на Молба-декларация до Нотариус за обстоятелствена проверка;
- з) Удостоверение до съдебни изпълнители

(2) Такси за други удостоверения издадени от направление „МДТ” (по т.8.2):

- а) Обикновена услуга - до 7 работни дни - 3,00 лв.
- б) Бърза услуга - до 3 работни дни - 5,00 лв.
- в) Експресна услуга - в рамките на работния ден - 10,00 лв.

8.3. Удостоверения, за които не се дължи такса:

- а) Удостоверение за платен патентен данък.
- б) Удостоверение за данъчна оценка на община Брегово, издавано за нейни нужди.

8.4. Такси за издаване на дубликат на квитанция за платен данък, копие на данъчна декларация или друг данъчен документ - 3,00 лв.

9. Сканиране - 0,50 лв. на страница.

10. Факс услуга - 0,50 лв. на страница.

11. Машинописна услуга - 2,00 лв. на страница.

12. Такса за ползване салона на Общински съвет-Брегово” - 50,00 лв./час.

(3) Заплащането на услугите се извършва на касата на общината при предявяване на искането.

РАЗДЕЛ ОСМИ

Такса за притежаване на куче

Чл.41. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 2,40 лв. в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност т.е.:

- 1. кучета на инвалиди;
- 2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- 3. кучета, използвани за опитни цели;
- 4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
- 5. кастрирани кучета;
- 6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

(3) Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл.42. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по чл.117 от ЗМДТ, за регистрация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл.43 Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

ГЛАВА ТРЕТА

Административно - наказателни разпоредби

Чл.44 Актовете за установяване на нарушенията по тази наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.45 Актът за установяването на вземането може да се обжалва по реда на закона за административното производство.

Чл.46 Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

Чл.47 (1) За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(2) Издаден фиш, глобата, по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1.Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 2.Чл.9 влиза в сила на 01.01.2004 г.

§ 3.Чл.10 е в сила до 01.01.2005 г.

§ 4. Местните такси се събират и отчитат от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

§ 5.Лицата, които събират таксите по раздел втори трябва да са снабдени със служебна карта и отличителни знаци, необходими за легитимиране пред гражданите.

§ 6. При заплащане на местните такси се издава приходна квитанция, подпечатана с печата на общината.

§ 7. Общината организира отпечатването на приходните квитанции. Съхранението, раздаването и контрола на приходните книжа се урежда със Заповед на кмета на общината.

§ 8. Събраните суми от местни такси, освен в случаите, когато в наредбата е указано нещо друго, се внасят ежедневно по сметка на общината в Банка ДСК - ЕАД, клон Брегово.

§ 9. Селата внасят местните такси всеки петъчен ден от седмицата.

§ 10. Всички възникнали въпроси, които не са предмет на настоящата наредба, се решават в съответствие с разпоредбите на закона за местните данъци и такси .

§ 11. Настоящата Наредба е приета на заседание на Общинския съвет-Брегово с Решение № 02, взето с Протокол № 01 от 22.01.2003 г. и влиза в сила с нейното приемане.

§ 12. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

§ 13. Срокът за действие на наредбата е до приемане на нова наредба.

§ 14. Настоящата Наредба е приета на заседание на ОбС-Брегово с Решение №18, взето с Протокол №03 от 29.03.2018 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - БРЕГОВО